



Styrelseorganisation

Ordförande

- planera och leda styrelsens arbete och sammanträden
- representera föreningen utåt i förhållande till myndigheter och andra organisationer
- föreningens officiella representant
- ansvarig för djurhållningen på Fagereke 4:1, kontakt mot Länsstyrelsen

Vice ordförande

- Vice ordföranden är ersättare för ordförande

Sekreterare

- förbereda styrelsens sammanträden
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt och publiceras på hemsidan
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen
- föra förteckning över medlemmar och de som har betalat anläggningsavgift

Kassör

- vid behov skicka ut faktura då avgifter inte betalats
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta föreningens bokslut
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, materiel och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett bra sätt
- i förekommande fall upprätta sponsoravtal

Styrelsemedlemmarnas personliga uppdrag i föreningen 2020

Anna	Cathrine	Ola	Susanne	Tina	Madde	Matilda	Monika
Kontakt med stallvärd	Kontakt med träningsvärd		Hemsidan/ FB/press	Cafévärd	Ridbanevärd		
			LOK/SISU				
			Kontakt med US				