****

 **Styrelseorganisation**

**Ordförande**

• planera och leda styrelsens arbete och sammanträden

• representera föreningen utåt i förhållande till myndigheter och andra organisationer

• föreningens officiella representant

* ansvarig för djurhållningen på Fagereke 4:1, kontakt mot Länsstyrelsen

**Vice ordförande**

• Vice ordföranden är ersättare för ordförande

**Sekreterare**

• förbereda styrelsens sammanträden

• föra protokoll över styrelsens sammanträden

• se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt

 och publiceras på hemsidan

• årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

• föra förteckning över medlemmar och de som har betalat anläggningsavgift

**Kassör**

• vid behov skicka ut faktura då avgifter inte betalats

• svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper

• årligen upprätta föreningens bokslut

• i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet

• se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, materiel och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett bra sätt

* i förekommande fall upprätta sponsoravtal

**Styrelsemedlemmarnas personliga uppdrag i föreningen 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anna | Cathrine | Ola | Susanne | Tina | Madde | Matilda | Monika |
| Kontakt med stallvärd | Kontakt med träningsvärd |  | Hemsidan/ FB/press | Cafévärd | Ridbanevärd |  |  |
|  |  |  | LOK/SISU |  |  |  |  |
|  |  |  | Kontakt med US |  |  |  |  |